

平成 年 月 日

情報教育棟 会議室・セミナー室 利用申込書

● 部屋名 : 会議室、 セミナー室1、 セミナー室2

● 使用日時 : 月 日 時 ~ 時

● 使用責任者 : 氏名 所属
◇ e-mail

● 使用目的 : _____

上記各欄に記入の上、情報教育棟事務室に申し込んで下さい。

部屋の鍵は事務室で借りて下さい。返却は事務室（または返却ボックス）にお願いします。

使用にあたっては整理整頓を心がけ、使用後は机などを元の状態に戻して下さい。

申込受付 : 月 日 扱い者